

## **Statut**

**Koło Naukowe Historii Doktryn**  
**działającego przy Katedrze Historii Doktryn Politycznych i Prawnych**  
**na Wydziale Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego**

### **Dział I. Postanowienia ogólne**

Art. 1.

1. Koło Naukowe Historii Doktryn (dalej: Koło) jest kołem naukowym zarejestrowanym na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Koło działa przy Katedrze Historii Doktryn Politycznych i Prawnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Koło może współpracować z innymi organizacjami naukowymi oraz przystępować do zrzeszeń takich organizacji.

Art. 2.

Koło posługuje się skrótem KNHD.

Art. 3.

Przynależność do Koła jest dobrowolna.

### **Dział II. Cele Koła**

Art. 4.

Celami Koła są:

- a) integracja studentów zainteresowanych tematyką Historii Doktryn Politycznych i Prawnych;
- b) poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów;
- c) pomoc w nauce i rozwój form samokształcenia;
- d) rozwijanie zainteresowań naukowych studentów;
- e) wdrażanie studentów do pracy naukowej i badawczej;
- f) rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków Koła;

Art. 5.

Koło realizuje swoje cele poprzez:

- a) samodzielne oraz we współpracy z innymi instytucjami organizowanie spotkań naukowych i dyskusyjnych, odczytów, wykładów, wystaw, wyjazdów, konkursów i ankiet, zjazdów oraz konferencji naukowych i dydaktycznych;
- b) współpracę z innymi kołami naukowymi, zarówno działającymi na Uniwersytecie Jagiellońskim jak i poza nim;
- c) przygotowanie członków Koła do działalności naukowej;
- d) inne formy działalności zgodne z niniejszym Statutem.

### **Dział III. Członkowie Koła**

Art. 6.

Członkowie Koła dzielą się na:

- a) Sympatyków
- b) Słuchaczy
- c) Członków Zwyczajnych

#### d) Członków Honorowych

##### Art. 7.

1. Sympatykami mogą być wszyscy studenci - studiów licencjackich, magisterskich, uzupełniających magisterskich oraz doktoranckich, a także pracownicy naukowcy, którzy chcą uczestniczyć w życiu Koła, a nie mogą posiadać innego statusu członkostwa.
2. Status Sympatyka uzyskuje się na wniosek zainteresowanego skierowany do Przewodniczącego Koła.
3. Przewodniczący ma obowiązek zdecydować o nadaniu statusu Sympatyka w ciągu 14 dni. Od jego decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni.

##### Art. 8.

1. Słuchaczami mogą być studenci studiów jednolitych magisterskich, studiów licencjackich oraz studiów uzupełniających magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Słuchaczem zostaje się poprzez opłacenie składki, która zostaje przekazana TBSP UJ oraz wypełnienie deklaracji członkowskiej.
3. Status Słuchacza wygasa każdorazowo z upływem miesiąca po zakończeniu roku akademickiego, w którym opłacono składkę członkowską. Wraz z rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego członkostwo to powinno zostać odnowione.

##### Art. 9.

1. Członek Zwyczajny to osoba, która minimum 2 miesiące aktywnie działa w Kole.
2. Status Członka Zwyczajnego uzyskuje się na wniosek zainteresowanego Słuchacza skierowany do Przewodniczącego Koła.
3. Przewodniczący ma obowiązek bezzwłocznie wpisać na listę członków Koła, którego pracami kieruje, jako Członka Zwyczajnego osobę, która złożyła wniosek, chyba że zachodzą okoliczności wymienione w ust.4.
4. Jedynie w przypadku negatywnej oceny działalności Słuchacza w Kole przez Przewodniczącego, Słuchacz nie uzyskuje statusu Członka Zwyczajnego. Ocena ta powinna być uzasadniona i na żądanie Słuchacza sporządzona na piśmie. Od tej decyzji służy odwołanie do Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni.
5. Przewodniczący może przed upływem terminu określonego w ust. 1 przyznać Słuchaczowi Koła z ważnych powodów status Członka Zwyczajnego, w szczególności biorąc pod uwagę działalność naukową lub organizacyjną Słuchacza. W takiej sytuacji Przewodniczący Koła jest zobowiązany przedłożyć Zarządowi uzasadnienie swojego wniosku.
6. Status Członka Zwyczajnego trwa pomimo zakończenia danego roku akademickiego, chyba, że Członek Zwyczajny w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego nie opłaci składki członkowskiej.

##### Art. 10.

1. Członkiem honorowym jest każdy, kto otrzyma ten tytuł w uznaniu za zasługi dla Koła, Uniwersytetu Jagiellońskiego, nauki lub historii doktryn.
2. Umotywowany wniosek o nadanie tytułu może zgłosić do Przewodniczącego Koła co najmniej trzech członków Koła. Tytuł Członka honorowego nadawany jest przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania
3. Możliwe jest jednoczesne łączenie członkostwa honorowego z innymi.

##### Art. 11.

Sekretarz prowadzi na bieżąco aktualizowany Rejestr Członków, który stanowi jedyną podstawę do ustalenia liczby członków Koła oraz statusu danego członka Koła.

##### Art. 12.

Sympatycy mają prawo:

- a) brać udział w wydarzeniach organizowanych przez Kolo;
- b) brać udział w spotkaniach Koła;

##### Art. 13.

Sluchacze i Członkowie Honorowi, oprócz uprawnień przewidzianych w artykule 12. Statutu, mają prawo:

- a) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Członków Koła, jako obserwatorzy z prawem zabrania głosu;
- b) realizować inne prawa przewidziane w Statucie;

Art. 14.

Członkowie Zwyczajni, oprócz uprawnień przewidzianych w artykule 13. Statutu, mają prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Koła
- b) brać udział w głosowaniach dotyczących spraw Koła,
- c) zgłaszać wnioski do władz Koła.

Art. 15.

1. Członkowie Koła mają obowiązek:

- a) brać czynny udział w działalności Koła i swą postawą godnie reprezentować Koło;
- b) brać udział w spotkaniach koła i wydarzeniach organizowanych przez koło, przestrzegać postanowień Statutu, uchwał i decyzji władz Koła;
- c) uiszczać roczne składki członkowskie, w kwocie ustalonej przez Zarząd każdorazowo z początkiem nowego roku akademickiego na pierwszym zebraniu Zarządu;
- d) rozliczać wykorzystywane przez siebie środki finansowe dla realizacji celów określonych w Statucie Koła według wytycznych Skarbnika Koła oraz odpowiednich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;

2. Członkowie Zwyczajni mają ponadto obowiązek brać udział w Walnym Zgromadzeniu Członków Koła.

Art. 16.

1. W przypadku uporczywego łamania obowiązków członkowskich, Walne Zgromadzenie, na wniosek Przewodniczącego Koła, może zawiesić członka. Przyjęcie uchwały w tym przedmiocie wymaga zwykłej większości głosów w obecności co najmniej 2/3 członków. Osoba, której sprawa dotyczy, nie jest uprawniona do głosowania.

2. Walne Zgromadzenie przywraca Członkowi pełnię jego praw, jeżeli stwierdzi, iż ustaly przesłanki określone w ust. 1.

3. W ostateczności Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o usunięciu Członka z Koła. Po podjęciu odpowiedniej uchwały Przewodniczący Koła zwraca się do Sekretarza o skreślenie danej osoby z listy Członków. Przyjęcie uchwały w tym przedmiocie wymaga zwykłej większości głosów w obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Skreślenie następuje nie wcześniej niż 14 dni po wniosku Przewodniczącego

Art. 17.

Członkostwo w Kole ustaje:

- a) z chwilą złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu z Koła;
- b) z chwilą skreślenia przez Sekretarza z listy Członków;
- c) na skutek nieopłacenia składki członkowskiej;
- d) w wypadku śmierci.

#### **Dział IV. Organy Koła**

Art. 18.

1. Organami Koła są:

- a) Walne Zgromadzenie Członków Koła;
- b) Przewodniczący Koła
- c) Komisja Rewizyjna
- d) Sąd Koleżeński

2. Łączenie funkcji w organach Koła jest niedopuszczalne.

3. Zakaz łączenia funkcji nie dotyczy obejmowania funkcji w organie Koła i udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków.

4. Kadencja organów Koła trwa rok.

## **Rozdział 1. Walne Zgromadzenie Członków Koła**

Art. 19.

1. Walne Zgromadzenie składa się z Członków zwyczajnych Koła. Jest zwoływane przez Przewodniczącego Koła przynajmniej raz w roku akademickim.
2. Walne Zgromadzenie podejmuje decyzje w drodze uchwał podpisywanych przez Przewodniczącego Koła i publikowanych na stronie internetowej Koła.
3. Uchwały podejmowane są, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że co najmniej 30% członków Koła złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.
5. Uchwały podjęte przez Walne Zgromadzenie wchodzi w życie z dniem uchwalenia, chyba że uchwalono inaczej.
6. Rozpoczęcie obrad Walnego Zgromadzenia poprzedza sporządzenie listy obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
7. Walne Zgromadzenie powoła Komisję Skrutacyjną na wniosek Zarządu Koła lub osoby, która zwołała Walne Zgromadzenie, jeżeli ma ono podjąć decyzję w drodze głosowania. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest zebranie głosów, przeliczenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z głosowania, który stanowi załącznik do protokołu z Walnego Zgromadzenia Członków.

Art. 20.

1. Zebranie Walnego Zgromadzenia ogłasza Przewodniczący Koła. Zebranie musi zostać ogłoszone nie później niż na tydzień przed jego planowanym terminem. Ogłoszeniu zebrania musi towarzyszyć projekt porządku obrad.
2. Zebranie Walnego Zgromadzenia może odbywać się na spotkaniu Koła lub korespondencyjnie, w drodze wymiany listów elektronicznych w określonym okresie czasu. Szczegóły techniczne określa Przewodniczący Koła zwołując takie zebranie.
3. Zebranie korespondencyjne może zostać zerwane na wniosek 30% Członków Koła. Niezwłocznie po zerwaniu zebrania korespondencyjnego, Przewodniczący Koła ogłasza zebranie na spotkaniu Koła, podczas którego poruszone zostaną wszystkie sprawy, jakie poruszono lub przewidziano w porządku zerwanego spotkania korespondencyjnego.
4. Na zebraniu korespondencyjnym można podejmować uchwały w głosowaniu jawnym. Złożenie ważnego wniosku o przeprowadzenie głosowania tajnego jest równoznaczne z zerwaniem korespondencyjnego zebrania Walnego Zgromadzenia.

## **Rozdział 2. Przewodniczący Koła**

Art. 21.

Przewodniczący Koła jest jedynym organem wykonawczym Koła.

Art. 22.

Do zadań Przewodniczącego Koła w szczególności należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie spotkaniom Koła;
- b) zwoływanie i przewodniczenie spotkaniom Zarządu;
- c) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom Walnego Zgromadzenia;
- c) reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami uczelni oraz innymi podmiotami;
- d) występowanie w imieniu Koła na oficjalnych spotkaniach;
- e) odpowiadanie za działalność naukową i dydaktyczną prowadzoną przez Koło.
- f) potwierdzanie pism w imieniu Koła własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią Koła, którą wyłącznie Przewodniczący Koła może dysponować;
- g) administrowanie oficjalną stroną internetową Koła oraz innymi profilami internetowymi Koła;
- h) dbanie o wizerunek i dobre imię Koła.

i) wydawanie zaświadczenia o działalności w Kole lub zwracanie się o wydanie zaświadczenia do Prezesa TBSP UJ;

Art. 23.

Przewodniczący realizuje swoje zadania w drodze zarządzeń, jeżeli charakter zadania tego wymaga.

### **Rozdział 3. Komisja rewizyjna**

Art. 24.

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność organów Kola pod względem legalności.

Art. 25.

Komisja rewizyjna podejmuje czynności kontrolne, jeżeli poweźmie informację o nieprawidłowościach w działaniach organów Kola.

Art. 26.

1. Komisja Rewizyjna ma prawo skierowania wystąpienia do organów Kola, jeżeli ich działania mogą naruszać Statut Kola lub przepisy prawa.

2. Organ, do którego skierowano takie wystąpienie ma obowiązek ustosunkować się do niego na piśmie w terminie 14 dni.

Art. 27.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z działalnością Kola.

Art. 28.

Komisja Rewizyjna sporządza coroczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu Członków.

Art. 29.

Komisja Rewizyjna wydaje opinię o sprawozdaniu Zarządu Kola i przedstawia ją Walnemu Zgromadzeniu Członków.

Art. 30.

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków.

2. Członków Komisji Rewizyjnej powołuje Walne Zgromadzenie spośród Członków zwyczajnych Kola w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Art. 31

Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje:

- a) z chwilą złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze składu Komisji;
- b) z chwilą utraty statusu Członka Zwyczajnego;
- c) w wypadku śmierci.

Art. 32

W wypadku opróżnienia stanowiska członka Walne w głosowaniu w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział 4. Sąd koleżeński**

Art. 33

Sąd Koleżeński jest organem właściwym w sprawach dyscyplinarnych członków Kola.

Art. 34

1. Sąd Koleżeński składa się z trzech sędziów.
2. Sędziowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Sądu, który prowadzi jego posiedzenia.

Art. 35

Sędziów wybiera Walne Zgromadzenie Członków spośród Członków Zwyczajnych w głosowaniu w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Art. 36

Członkostwo w Sądzie Koleżeńskim ustaje:

- a) z chwilą złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze składu Sądu Koleżeńskiego,
- b) z chwilą utraty statusu Członka Zwyczajnego
- c) w wypadku śmierci

Art. 37

W wypadku opróżnienia stanowiska sędziego Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania uzupełnia skład Sądu Koleżeńskiego.

## **Dział V. Zarząd Koła**

Art. 38.

W skład Zarządu Koła (dalej: Zarząd) wchodzi:

- a) Przewodniczący Koła
- b) Wiceprzewodniczący ds. organizacyjnych - zwany Sekretarzem
- c) Wiceprzewodniczący ds. finansowych - zwany Skarbnikiem
- d) Wiceprzewodniczący ds. naukowych - zwany Bibliotekarzem
- e) Przewodniczący Sekcji

Art. 39.

1. Do zadań Zarządu należy:

- a) podejmowanie wszelkich decyzji związanych z bieżącą działalnością Koła;
  - b) opracowywanie długoterminowego planu pracy Koła i harmonogramu tych działań.
2. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.

Art. 40.

Do kompetencji Sekretarza należy:

- a) Przechowywanie wszelkich pism i aktów prawnych Koła;
- b) Prowadzenie Rejestru Członków,
- c) Zastępowanie Przewodniczącego Koła w prowadzeniu bieżących spraw KNHD każdorazowo, gdy Przewodniczący Koła się o to zwróci;
- d) Wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Przewodniczącego Koła
- e) Pomoc Przewodniczącemu w organizacji bieżących spotkań, zapraszaniu gości i prowadzeniu konkursów
- f) Prowadzenie kroniki koła
- g) Prowadzenie promocji działalności koła oraz dbanie o jego wizerunek w mediach
- h) Przewodniczenie kolowemu zespołowi ds. promocji i tworzenie jego struktury organizacyjnej za pomocą zarządzeń

Art. 41.

Do kompetencji Skarbnika należy:

- a) Zastępowanie Sekretarza w prowadzeniu bieżących spraw Koła każdorazowo, gdy Sekretarz się o to zwróci;

- b) Prowadzenie gospodarki finansowej, w tym odpowiadanie za rozliczenia finansowe, zbiórki i mienie ruchome Koła;
- c) Wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Przewodniczącego Koła.

Art. 42.

Do kompetencji Bibliotekarza należy:

- a) Zbieranie księgozbioru i opieka nad Biblioteką Koła
- b) Czuwanie nad organizacją konferencji naukowych i zjazdów
- c) Przewodniczenie kołowemu zespołowi ds. konferencji naukowych i tworzenie jego struktury organizacyjnej za pomocą zarządzeń
- d) Dostarczanie aktualnych informacji o grantach, stypendiach i konferencjach naukowych Członkom Koła
- e) Wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Przewodniczącego Koła.

Art. 43.

W przypadku powzięcia wątpliwości każdy z Członków Koła może zażądać pisemnego wyjaśnienia podjętych przez Zarząd decyzji, które to musi zostać dokonane w ciągu tygodnia od złożenia żądania.

Art. 44.

1. Każdy Członek Koła może zwrócić się o podjęcie przez Zarząd decyzji we wskazanej przez niego sprawie związanej z działalnością Koła. Zarząd ma tydzień na przyjęcie uchwały w tym przedmiocie.
2. Co najmniej trzech Członków Koła może złożyć Przewodniczącemu Koła pisemny wniosek o podjęcie decyzji w sprawie związanej z działalnością Koła przez Walne Zgromadzenie, także gdy decyzję w tej sprawie podejmował już Zarząd. Przewodniczący Koła ma tydzień na ogłoszenie zebrania Walnego Zgromadzenia, na którym odbędzie się głosowanie w tej sprawie.

## **Dział VI. Koordynatorzy**

Art. 45.

Zarząd Koła może powoływać, odwoływać i zawieszać koordynatorów odpowiedzialnych za realizację określonych zadań związanych z działalnością Koła.

Art 46.

Szczegółowe kompetencje Koordynatora Zarząd określa w uchwale.

## **Dział VII. Sekcje**

Art. 47.

1. Przewodniczący Koła może na wniosek 5 Członków zwyczajnych podjąć uchwałę o utworzeniu w Kole Sekcji, zajmującej się określonymi zagadnieniami.
2. Sekcja prowadzi działalność naukową wskazaną we wniosku o jego utworzenie. Sekcja działa w zgodzie i w porozumieniu z organami Koła, Statutem oraz realizuje wyznaczone cele Koła.
3. Członkowie Sekcji wybierają swojego Przewodniczącego zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Sekcji odpowiada za prowadzenie działań w ramach Sekcji oraz składa Zarządowi Koła sprawozdanie po roku działalności Sekcji.
5. Przewodniczący Sekcji pełni swoją funkcję rok.
6. Sekcja ulega likwidacji w drodze decyzji Przewodniczącego Koła w przypadku braku aktywności przez jeden pełny rok akademicki, zmniejszenia liczby członków Sekcji poniżej pięciu lub niezadawalających efektów realizacji powierzonych zadań.
7. Sekcja posiada Opiekuna Naukowego. Opiekun może być tożsamy z opiekunem Koła.

## **Dział VIII. Finanse Koła**

Art. 48.

Zasady dysponowania finansami oraz politykę finansową Koła ustala Skarbnik w porozumieniu z Zarządem Koła.

Art. 49.

Źródłami finansowania Koła są dotacje z funduszy Uniwersytetu Jagiellońskiego i podmiotów zewnętrznych oraz środki własne.

Art. 50.

1. Zarząd Koła może na wniosek Przewodniczącego Koła podjąć uchwałę o ustanowieniu składek członkowskich, określić ich wysokość oraz zasady ich uiszczania.
2. Składki mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową Koła.

## **Dział IX. Opiekun Koła**

Art. 51.

Opiekun Koła sprawuje opiekę merytoryczną jego działalnością.

Art. 52.

1. Opiekunem Koła może zostać pracownik naukowy Katedry Doktryn Politycznych i Prawnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Z inicjatywą ustanowienia Opiekuna Koła występuje Zarząd Koła, składając kandydatowi na opiekuna prośbę o przyjęcie funkcji.
3. Opiekuna Koła ustanawia się na czas nieokreślony.
4. Opiekun Koła ostatecznie rozpatruje odwołania od uchwał Walnego Zgromadzenia w sprawie zawieszenia członka.

## **Dział X. Rada Koła**

Art. 53.

W skład Rady Koła (dalej: Rada) wchodzi wszyscy byli Przewodniczący Koła, byli Opiekunowie Koła, aktualny Opiekun Koła, a także członkowie honorowi Koła wskazani przez członków Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

Art. 54.

Przewodniczącym Rady jest Opiekun Koła.

Art. 55.

Rada:

- a) pełni funkcje doradcze względem Zarządu,
- b) pomaga w kontaktach Koła z władzami uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych.
- c) dokonuje pisemnej wiążącej wykładni niniejszego Statutu. Uchwała Rady dotycząca wykładni Statutu wymaga podpisu co najmniej trzech jej członków;
- d) dba o tradycję, historię i dobre imię Koła;
- e) wskazuje Komisarza Koła w przypadku niezdolności organizacyjnej Zarządu. Niezdolność organizacyjna Zarządu w przypadkach innych, niż wymienione w statucie musi trwać dłużej niż cztery tygodnie;
- f) pełni inne wskazane w niniejszym Statucie funkcje.

Art. 56.

1. Komisarz Koła pełni obowiązki Przewodniczącego Koła oraz realizuje zadania Zarządu.
2. Kadencja Komisarza Koła trwa do ustania niezdolności organizacyjnej Zarządu, co stwierdza Rada pismem podpisanym przez co najmniej trzech jej członków, nie dłużej jednak niż 4 miesiące.



3. Jeżeli niezdolność organizacyjna Zarządu zachodzi w okresie, w którym można przeprowadzić wybory, Rada może je zarządzić. Rada zarządza je, gdy ta niezdolność trwa dłużej niż 3 miesiące.

Art. 57.

Członkostwo w Radzie ustaje w wypadku:

- a) rezygnacji;
- b) co najmniej dwuletniego braku aktywności, stwierdzonego przez Przewodniczącą Rady;
- c) śmierci;
- d) usunięcia na mocy pisemnej decyzji, podpisanej przez co najmniej połowę członków Rady, w tym Przewodniczącą Rady, jeśli Członek Rady uporczywie i notorycznie szkodzi Radzie lub Kołu.

## **Dział XI. Procedura wyboru Przewodniczącego i Zarządu Koła**

Art. 58.

Kadencja Przewodniczącego Koła trwa od 1 października do 30 września roku następnego. Ta sama osoba może pełnić urząd Przewodniczącego Koła maksymalnie przez trzy kadencje.

Art. 59.

1. Wybory Przewodniczącego Koła odbywają się w każdym roku kalendarzowym, między 1 maja a 30 czerwca września lub w czwartym miesiącu niezdolności organizacyjnej Zarządu.
2. Wyroby zarządza i organizuje Rada Koła, w porozumieniu z Zarządem Koła.
3. Zarządzenie wyborów następuje na piśmie wskazującym osobę przeprowadzającą wybory (Komisarza Wyborczego), datę dzienną wyborów i podpisanym przez co najmniej trzech członków Rady.
4. Na polecenie Komisarza Wyborczego Przewodniczący Koła obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie. Niezastosowanie się do takiego polecenia jest tożsame z niezdolnością organizacyjną Zarządu.
5. Przewodniczący Koła i powołany przez niego Zarząd obejmują władzę w Kole z dniem 1 października każdego roku kalendarzowego.

Art 60.

1. Przewodniczącym Koła może zostać wyłącznie student studiów licencjackich lub magisterskich WPiA UJ.
2. Kandydaci na Przewodniczącego Koła mogą być zgłaszani Komisarzowi Wyborczemu aż do rozpoczęcia głosowania.
3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie i równe, oraz przebiega według porządku uchwalonego przez Walne Zgromadzenie na wniosek Komisarza Wyborczego.

Art. 61.

1. Przewodniczącą Koła wybiera Walne Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 wszystkich Członków Koła, z wyłączeniem Członków Koła będących Członkami Rady.
2. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości głosowanie powtarza się dwukrotnie.
3. Nieuzyskanie przez żadnego z kandydatów wymaganej większości jest równoznaczne z niezdolnością organizacyjną Zarządu.
4. Rada w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów może, kierując się interesem Koła, po wcześniejszym zbadaniu oczekiwań jego członków, wyrazić sprzeciw wobec dokonanego wyboru.
5. Sprzeciw musi mieć formę pisemną, być podpisany przez co najmniej połowę członków Rady, w tym Przewodniczącą Rady i wskazywać osobę nowego Przewodniczącego Koła.
6. W ciągu 2 tygodni od dnia zgłoszenia sprzeciwu Walne Zgromadzenie może zwykłą większością głosów w obecności 2/3 Członków Koła, z wyłączeniem Członków Koła będących równocześnie Członkami Rady, sprzeciw odrzucić. W przypadku braku skutecznego odrzucenia sprzeciwu lub po upływie terminu na jego dokonanie funkcję Przewodniczącego Koła obejmuje osoba wskazana przez Radę w sprzeciwie.

Art. 62.

1. Przewodniczący Koła wskazuje spośród Członków Koła, z wyłączeniem Członków Koła będących równocześnie Członkami Rady, Sekretarza, Skarbnika oraz Bibliotekarza.
2. Przewodniczący Koła może w każdej chwili odwołać Sekretarza, Skarbnika lub Bibliotekarza, powołując jednocześnie nową osobę na ich miejsce.
3. Przewodniczący Koła bezpośrednio po wyborze ślubuje należycie wypełniać swoje obowiązki i wygłasza mowę inauguracyjną.

Art. 63.

Rezygnacja Przewodniczącego Koła musi mieć formę pisemną, pociąga za sobą odwołanie Sekretarza, Bibliotekarza i Skarbnika i jest równoznaczne z niezdolnością organizacyjną Zarządu.

## **XII. Wotum nieufności**

Art. 64.

1. Co najmniej pięciu Członków Koła, z wyłączeniem Członków Koła będących jednocześnie Członkami Rady, może złożyć przeciwko urzędującemu Przewodniczącemu Koła pisemny wniosek o wotum nieufności.
2. Wniosek składa się na ręce Opiekuna Koła. Rada, w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku może sporządzić opinię na temat celowości wotum, którą załącza do wniosku.
3. W ciągu tygodnia od sporządzenia opinii Przewodniczący Koła, którego wniosek dotyczy, może pisemnie ustosunkować się do opinii. Pismo Przewodniczącego Koła załącza się do wniosku.
4. Wraz z pisemnym ustosunkowaniem, nie później jednak niż 2 tygodnie po złożeniu wniosku o wotum nieufności Przewodniczący Koła ogłasza zebranie Walnego Zgromadzenia. Niezwolanie zebrania równoznaczne jest z niezdolnością organizacyjną Zarządu.

Art. 65.

Wotum nieufności wyraża się zwykłą większością głosów Walnego Zgromadzenia w obecności co najmniej 2/3 Członków Koła uprawnionych do głosowania. Wotum nieufności skutkuje odwołaniem Przewodniczącego Koła. Przepisy o rezygnacji Przewodniczącego Koła stosuje się odpowiednio.

Art. 66.

W przypadku wyrażenia Wotum nieufności wobec Przewodniczącego Koła, nie staje się on członkiem Rady Koła. Rada Koła w ciągu 3 miesięcy od dnia wyrażenia Wotum nieufności może przyjąć tego Przewodniczącego Koła jakby był członkiem honorowym, co wymaga pisemnego uzasadnienia.

## **XIII. Zmiana Statutu i likwidacja Koła**

Art. 67.

1. Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków podjętej w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 Członków zwyczajnych Koła.
2. Z wnioskiem o zmianę Statutu Koła może wystąpić Przewodniczący Koła, 5 Członków Zwyczajnych lub Opiekun Naukowy.

Art. 68.

1. Decyzję o likwidacji Koła może podjąć Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 Członków zwyczajnych Koła.
2. Z wnioskiem o likwidację Koła może wystąpić Przewodniczący Koła lub Opiekun Naukowy.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

Art. 69.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.